

# **INHOUDSOPGAVE**

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene begripsomschrijvingen**
- 3. Toepassingsgebied**
- 4. Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?**
- 5. Welke gegevens verwerken wij?**
- 6. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**
- 7. Toegang tot persoonsgegevens**
- 8. Beveiliging van persoonsgegevens**
- 9. Verstrekking van persoonsgegevens**
- 10. Inzage en verwijderingsrecht**
- 11. Recht op dataportabiliteit (overdracht gegevens)**
- 12. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens**
- 13. Recht van verzet**
- 14. Bewaartermijnen**
- 15. Uw bezoek aan onze website en cookies**
- 16. Wijziging van de Privacy Verklaring /Statement**
- 17. Klachten**

# PRIVACY VERKLARING VAN SONNEN ASSURANTIËN

## 1. INLEIDING

Deze privacy verklaring is van toepassing op Van Sonnen Assurantiën, gevestigd in Zelhem aan de Doetinchemseweg 6, 7021 BS Zelhem. Telefonisch te bereiken op nummer 0314-624133 en ingeschreven in de KVK onder nummer 75296187

Heeft u vragen of opmerkingen over de verwerking van persoonsgegevens in ons bedrijf? Neem dan contact op met ons, dit kan op bovengenoemd telefoonnummer of per mail naar [info@vansonnen.nl](mailto:info@vansonnen.nl)

## 2. ALGEMENE BEGRIPPEN

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders vermeld worden termen in de verklaring gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

**PERSOONSgegevens:** Alle informatie betreffende een geïdentificeerd natuurlijk persoon of wel de betrokkene.

**VERWERKING VAN PERSOONSgegevens:** Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen. Alsmede het afschermen, wissen en vernietigen van gegevens.

**VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE:** De verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel van en de middelen voor de gegevensverwerking vaststelt.

**VERWERKER:** Is degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke de beschikbare persoonsgegevens verwerkt, zonder zeggenschap te hebben over het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens.

**VERSTREKKEN VAN GEGEVENS:** Het doorgeven (bekendmaken) of ter beschikking stellen van de persoonsgegevens.

**GEBRUIKER PERSOONSgegevens:** Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.

**OPDRACHTGEVER:** Een natuurlijk of een rechtspersoon die aan de verwerkingsverantwoordelijke een opdracht tot dienstverlening heeft verstrekt.

**DERDE:** Een natuurlijk- of een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

**TOESTEMMING VAN BETROKKENE:** Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (voor toestemming is een actieve handeling noodzakelijk) hem betreffende verwerking van persoonlijke gegevens aanvaardt.

**GEGEVENS OVER GEZONDHEID:** Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijk persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over gezondheidstoestand wordt gegeven.

**TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT:** een door een lidstaat ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie. Voor Nederland is dit Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

### **3. TOEPASSINGSGBIED**

Deze verklaring is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Van Sonnen Assurantiën. Er zal zorg worden gedragen dat de toepasselijke privacywetgeving en regelgeving wordt nageleefd, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens, de Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG, de Wet op Financieel Toezicht WFT en alle andere van toepassing zijnde gedragscodes en richtlijnen.

### **4. WAARVOOR VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens?**

Van Sonnen Assurantiën verwerkt de persoonsgegevens ten behoeve van de volgende onderdelen:

- Het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten
- Het beoordelen van overeenkomsten
- Het completeren en uitbreiden van relatiegegevens
- Het beoordelen van risico's
- Het maken van offertes
- Het uitwisselen van informatie, richting derden, voor wie informatie noodzakelijk is, zoals verzekeraars, gevolmachtigden, expertise-/taxatiebureaus, serviceproviders mits dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de (verzekerings-)overeenkomst.
- Beoordelen en accepteren van potentiële klanten
- Het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden en het gebruik van een archiefbestemming
- Het beheren en uitbreiden van het klantenbestand
- Het afwikkelen van uw claim, declaratie of schade
- Het kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals sociale en fiscale verzekeringsrechtelijke wetgeving.

### **5. WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ?**

De onderstaande gegevens worden mogelijk door Van Sonnen verwerkt

- Contactgegevens zoals naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres
- Leeftijd, geslacht en burgerlijke staat
- Gegevens over huidige financiële situatie, zoals verzekeringen en bankproducten

- Gegevens met betrekking tot paspoort, ID kaart of rijbewijs
- Gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever of ex-werkgever, uittreksel KVK
- Gegevens met betrekking tot financiële situatie, vermogen en eventuele schulden.
- Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens
- Gegevens over eventuele strafrechtelijke feiten/fraude-aspecten
- Burgerservicenummer (enkel voor producten/diensten waarvoor berichtgeving richting de belastingdienst noodzakelijk, zoals belastingaangiftes, levensverzekeringen en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen)

Persoonlijke gegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

## 6. VOORWAARDEN VOOR RECHTMATIGE VERWERKING

- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor de in het 4<sup>e</sup> artikel beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die niet verenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die op basis van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-) overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt, voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in het 4<sup>e</sup> artikel, ter zake dienend, toereikend en niet bovenmatig zijn.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien één van de verwerkingsgronden uit artikel 6 conform de richtlijnen van de AVG van toepassing is, namelijk de volgende 6 grondslagen:
  1. *De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.*
  2. *De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen, naar aanleiding van een verzoek van betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.*
  3. *De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.*
  4. *De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene.*
  5. *De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.*
  6. *De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang, de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, voor laat gaan.*
- De verantwoordelijke bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift haar tot mededeling verplicht of uit de taak van de verantwoordelijke mededeling voortvloeit.

## **7. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS**

- Van Sonnen Assurantiën maakt gebruik van meerdere informatieverwerkingssystemen waaronder een salarisadministratiesysteem. Medewerkers van Van Sonnen Assurantiën hebben slechts toegang tot deze systemen mits die noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.
- Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft strikte geheimhoudingsplicht van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennisneemt.
- De beheerder en degenen, die in het kader van een door de verantwoordelijke of gebruiker gegeven opdracht werken, hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is en zij hiertoe een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

## **8. BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS**

- Om het beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid te waarborgen neemt de verwerkingsverantwoordelijke/verwerker alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om ongeoorloofde toegang en ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens te voorkomen.
- De verantwoordelijke ziet erop toe dat beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens worden opgesteld en nageleefd. Dit wordt gedaan door op gezette tijden de technische en organisatorische beveiliging te testen, te beoordelen en te evalueren op doeltreffendheid van de verwerking.
- De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven.
- Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. De verantwoordelijke treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

## **9. VERSTREKKING PERSOONSGEGEVENS**

Van Sonnen Assurantiën verstrekt uw gegevens niet zomaar aan anderen. Dat mag Van Sonnen Assurantiën wel doen indien daarvoor toestemming is gegeven, of als zij daartoe verplicht is op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n verstrekking ten dienste staat van de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

## **10. INZAGE EN VERWIJDERINGSRECHT**

- De betrokkene heeft het recht op inzage in en een kopie/afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
- Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
- Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich in de voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen.
- Uitzonderingen op het verwijderingsrecht als:
  - Vrijheid van meningsuiting van toepassing is
  - Gegevens wettelijke plicht zijn van verantwoordelijke
  - Gegevens nodig zijn voor publieke taak bestuursorgaan

- Gegevens nodig zijn voor bescherming volksgezondheid
  - Gegevens nodig zijn voor archieven, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek, voor zover onder andere het informatierecht aan deze belangen in de weg staan (algemeen belang)
  - Gegevens noodzakelijk zijn voor het uitoefenen of verdediging van enig recht in rechte (rechtsvordering)
- Voor de verzending en verstrekking van afschriften wordt geen vergoeding in rekening gebracht.
  - In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

## **11. RECHT OP DATAPORTABILITEIT**

- Betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens die hij aan een verantwoordelijke heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm te verkrijgen.
- Betrokkene heeft het recht die gegevens aan een andere verantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt.
- Verwerkingsverantwoordelijke zal zorgdragen voor een gangbaar en gebruikelijk format waarin betrokkene de data kan ontvangen. Desgevraagd kan het format, in opdracht van betrokkene, ook doorgestuurd worden naar een derde partij.

## **12. RECHT OP AFSCHEMING, AANVULLING EN CORRECTIE VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens**

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens
- Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.
- Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de betrokkene schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering wordt altijd met een reden weergegeven.
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

## **13. RECHT OP VERZET**

- Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking in artikel 4.4, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, indien er sprake is van een gerechtvaardigd belang.
- De verantwoordelijke beoordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij gelijk de verwerking
- De verantwoordelijke kan voor het in behandeling nemen van een verzet een onkostenvergoeding vragen (Besluitvorming kosten vergoeding rechten betrokkenen WBP (zoals is gepubliceerd in Staatsblad 2001 305) De vergoeding wordt teruggegeven in het geval het verzet gegrond wordt bevonden.

#### **14. BEWAARTERMIJNEN**

Verwerkingsverantwoordelijke zal de gegevens nooit langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld worden, met inachtneming van de maximale wettelijke bewaartermijn.

Indien de gegevens niet langer bewaard hoeven worden zullen alle identificeerbare kenmerken worden verwijderd of gehele verwijdering vindt plaats.

#### **15. UW BEZOEK AAN ONZE WEBSITE EN COOKIES**

Van Sonnen Assurantiën maakt op haar website gebruik van cookies. Bij het bezoeken van onze website worden met uw toestemming op uw computer, tablet of smartphone cookies geplaatst. Cookies zijn kleine eenvoudige tekstbestandjes. Bij uw volgende bezoek worden de cookies gebruikt om u te herkennen. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u bij een bezoek aan onze website niet elke keer dezelfde informatie ontvangt of moet invoeren. Uw instellingen en voorkeuren worden onthouden en dat maakt een volgend bezoek aan de site gemakkelijker. Daarnaast kunnen dankzij cookies de informatie en aanbiedingen op de site worden afgestemd op uw voorkeuren. Cookies worden maximaal 4 weken bewaard. Voor de overige cookies hebben wij een cookiebeleid opgesteld.

#### **16. WIJZIGINGEN VAN DE PRIVACY VERKLARING**

Het kan zijn dat Van Sonnen Assurantiën deze privacy overeenkomst in de toekomst wijzigt. Op [www.vansonnen.nl](http://www.vansonnen.nl) vindt u de meest recente overeenkomst.

#### **17. KLACHTEN**

- Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van deze overeenkomst niet worden nageleefd en/of indien betrokkene meent andere redenen te hebben tot een uiting van ongenoegen, dient hij zich te wenden tot de directie van onze organisatie, bereikbaar onder de gegevens zoals in punt 1 van deze overeenkomst genoemd.
- De klacht zal dan conform de klachtenregeling door de verantwoordelijke in behandeling worden genomen.
- Betrokkene heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op naleving van de wettelijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn:

Autoriteit Persoonsgegevens  
Bezuidenhoutseweg 30  
2594 AV Den Haag  
0900-2001201